

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ กองบริหารการศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า นางดิเรก จ๋วงเจา

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ

เบอร์โทรสำนักงาน.....ต่อ.....เบอร์มือถือ.....

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)

(☒) ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 16 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 ถึงวันที่ 16 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

เวลา 13.00 ถึงเวลา 16.00 เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุมคณะกรรมการบริหาร

(☒) ห้องประชุมว่าง

() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ

(.....)

วันที่ 5 ก.พ. 2569

งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ

(นางดิเรก จ๋วงเจา) วันที่ 5 ก.พ. 69

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ

(.....) วันที่.....

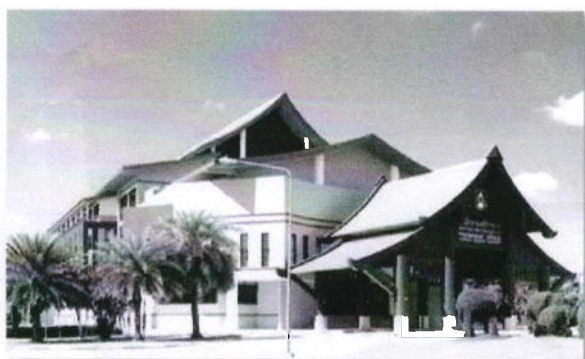
ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

(☒) นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

() นางวิสราน นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

(☒) นายผริตเดช แก้วบุญเรือง ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมการใช้อุปกรณ์โสตฯ



(☒) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

(นางวรัชญานันท์ เมธีวัชรโยธิน)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

วันที่ 5 ก.พ. 2569